



# Toimeentulotukihakemus

Puolangan kunta

1 / 4

Saapunut, pvm / Vastaanottaja	Numero	Käsitelty pvm / Käsittelijä	Toimipiste
Toimeentulotukea haetaan ajalle: .20 - .20			

## Henkilötiedot

Hakija	Sukunimi	Etunimet		Henkilötunnus	
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka		Puhelin	
	Sähköposti	Ammatti/Koulutus		Työnantaja/Opiskelupaikka	
	Kansalaisuus	Äidinkieli		Asiointikieli	
	Oleskeluluvan voimassaoloaika	Oleskeluluvan peruste			
Perhe- suhde	<input type="checkbox"/> Naimaton	<input type="checkbox"/> Avioliitossa	<input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde	<input type="checkbox"/> Asumuserossa, alkaen	
	<input type="checkbox"/> Avioliitossa	<input type="checkbox"/> Eronnut	<input type="checkbox"/> Leski		
Puoliso/ avopuoliso	Sukunimi	Etunimet		Henkilötunnus	
	Sähköposti	Ammatti/Koulutus		Työnantaja/Opiskelupaikka	
	Puhelin	Kansalaisuus	Äidinkieli	Asiointikieli	
	Oleskeluluvan voimassaoloaika	Oleskeluluvan peruste			
Kotona asuvat lapset	Sukunimi	Etunimet		Henkilötunnus	
Muut samassa taloudess a asuvat	Sukunimi	Etunimet		Henkilötunnus	
Asumis- muoto	<input type="checkbox"/> Omistusasunto	<input type="checkbox"/> Alivuokralaisasunto	<input type="checkbox"/> Asuntola/hoitokoti	<input type="checkbox"/> Ei asuntoa. Oleskelupaikan os. il- moitettava:	Asuinpinta-ala m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto	<input type="checkbox"/> Vanhempien luona	<input type="checkbox"/> Muu, mikä		Huonemäärä h+k/kk
Asunto on	<input type="checkbox"/> Kerrostalo	<input type="checkbox"/> Rivitalo	<input type="checkbox"/> Omakotitalo	<input type="checkbox"/> Muu, mikä	
Lämmitys- muoto	<i>(jos lämpö ei sisälly vuokraan)</i>				
	<input type="checkbox"/> Öljy	<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Sähkö	<input type="checkbox"/> Puu	<input type="checkbox"/> Muu, mikä

## Selvitys elämäntilanteesta

	Hakija	Puoliso
	mistä alkaen	mistä alkaen
Työssä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työtön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opiskelija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eläkkeellä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yrittäjä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu, mikä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Toimeentulotukihakemus

Puolangan kunta

2 / 4

**Työtön täyttää** (toimeentulotukea hakeva 17-64 -vuotias henkilö on velvollinen ilmoittautumaan työttömäksi työnhakijaksi. TotuL 2 a §.)

Työttömyys alkanut, pvm .20	Seuraava ilmoittautuminen työvoimatoimistoon, pvm .20	Työnhakusuunnitelma <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, työhaku voimassa .20 asti
TE-toimistossa/TYP:ssa laadittu työllistymis- tai aktivointisuunnitelma tai koulutussuunnitelma		

**Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?**

--------------

**Perheen tulot ja menot** (ilmoitetuista tuloista ja menoista tositteet liitteeksi)

Tulot	Hakija e/kk	Puoliso e/kk	Menot	Perheen menot yht. e/kk
Nettotulot ennakonpidätyksen jälkeen				
<b>Palkkatulo</b> (liitteeksi viim. 2 kk:n palkkalaskelmat)			<b>Vuokra/yltiövastike</b> (liitteeksi tosite vuokran/vastikkeen tämän hetkisestä määrästä ja maksukuitti)	
<b>Yrittäjätulo</b> (liitteeksi yrittäjän tulosestymislomake, saatavana sosiaalitoimistoista)			<b>Asuntolainan korko</b> (liitteeksi pankin todistus/tiliote koron määrästä)	
<b>Ansiosid. työttömyyspäiväraha</b>			<b>Vesimaksu</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Liiton nimi</b> (liitteeksi päätös ja uusin maksuilmoitus)			<b>Lämmitysmenot</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Kelan työttömyyspäiväraha/kotoutumistuki</b> (liitteeksi päätös ja uusin maksuilmoitus)			<b>Sähkölasku</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Koulutustuki/-raha</b> (liitteeksi päätös ja uusin maksuilmoitus)			<b>Kotivakuutus</b> (liitteeksi vakuutuskirja ja lasku)	
<b>Opintoraha + asumislisä</b> (liitteeksi päätös)			<b>Saunamaksu</b>	
<b>Opintolaina</b> (liitteeksi päätös ja nostotositteet)			<b>Pesutupamaksu</b> (liitteeksi kuitti)	
<b>Asumistuki</b> (liitteeksi päätös)			<b>Kiinteistövero</b> (liitteeksi päätös)	
<b>Sairauspäiväraha</b> (liitteeksi päätös)			<b>Tonttivuokra</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Sotilasavustus</b> (liitteeksi päätös)			<b>Muu asumismeno</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Kansaneläke</b> (liitteeksi päätös)			<b>Jätehuolto</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Työeläke</b> (liitteeksi päätös)			<b>Nuohous</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Muut eläkkeet</b> (liitteeksi päätös)			<b>Reseptiläkkeet</b> (liitteeksi resepti ja apteekin kuitti)	
<b>maksaja</b>			<b>Julkiset terveydenhuoltomenot</b> (liitteeksi lasku)	
<b>Äitiys-/vanhempainraha</b> (liitteeksi päätös)			<b>Päivähoitomaksut</b>	
<b>Lapsilisät</b>			<b>Elatusmaksut</b> (liitteeksi elatussopimus ja maksukuitti)	
<b>Elatustuki/-apu</b> (liitteeksi päätös ja elatussopimus)			<b>Lasten tapaamisenmenot</b> (liitteeksi lähivanhemman todistus)	
<b>Lasten kotihoidontuki</b> (liitteeksi päätös)			<b>Asiointimatkat</b> (liitteeksi selvitys mistä mihin ja asiointin tarkoitus)	
<b>Omaishoidontuki</b> (liitteeksi päätös ja palkkalaskelmat)			<b>Työmatkakulut,</b> km/pv (liitteeksi selvitys mistä-mihin ja millä)	
<b>Hoito-/vammaistuki</b> (liitteeksi päätös)			<b>Muuttokustannukset</b> (ks. erillinen tiedote, saatavana sosiaalitoimistosta)	
<b>Kuntoutusraha/-tuki</b> (liitteeksi päätös)			<b>Vuokravakuus</b> (ks. erillinen tiedote, saatavana sosiaalitoimistosta)	
<b>Muut tulot: esim. myyntituotot, pääoma- tai vuokratulot, pelivoitot, muut tiliotteelta ilmevät tilillepanot</b> (liitteeksi tulotos./selvitykset)			<b>Muu meno/mikä</b>  (liitteeksi selvitys esim. perukirja hautauskuluja haettaessa)	
<b>Kertakorvaus esim. perintö, eroraha</b> (liitteeksi tosite korvauksesta)				
<b>Lasten tulot</b> (liitteeksi tulotositteet ja tiliotteet)				



## Toimeentulotukihakemus

Puolangan kunta

3 / 4

**Vireillä olevat etuudet** (Esim. haettu eläke, asumistuki yms. josta ei ole vielä tehty päätöstä tai kielteiseen päätökseen on haettu muutosta. Mikäli Teillä on jokin toimeentulotukeen nähden ensisijainen etuus vireillä, voidaan etuuden takautuva osa periä takaisin toimeentulotukilain 20 § ja 23 § perusteella)

Etuus	Mistä etuutta on haettu	Kenelle etuutta haetaan	Mistä alkaen	Milloin hakemus on jätetty

**Omaisuus ja varallisuus** (Liitteeksi tiliotteet tai muut tositteet, joista varallisuus ilmenee esim. verotuspäätös tai pankin todistus)

Asunto	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€	Maatila/Metsäomaisuus	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€
Säästöt	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€	Osakkeet ja arvopaperit	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€
Sijoitukset	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€	Asunto-osakkeet	<input type="checkbox"/> Ei ole	<input type="checkbox"/> On, arvo	€
Osuus kuolinpesään <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo € <input type="checkbox"/> ositus kesken							
Muu, mikä? (esim. tontti, kesämökki, osuudet yhtymissä/yrityksissä, säästöhenkivakuutus)							
<input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, arvo € , mikä							

### Velat ja lainat

	Velkoja/pankki	Velan/Lainan nykyinen määrä	Lyhennys e/kk	Korot e/kk
Asuntolainat				
Opintolainat				
Muut velat				
Velkajärjestelyhakemus <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, milloin jätetty?		Velkajärjestelypäätös <input type="checkbox"/> Ei ole <input type="checkbox"/> On, milloin tehty?		

### Sosiaalityön tarve

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle/-ohjaajalle keskustelua varten

Asian luonne

**Pankkiyhteystiedot** (Liitteeksi tiliotteet perheen kaikista tileistä, pankkitilimuutokset ilmoitettava kirjallisesti)

Toimeentulotuki maksetaan tilille, IBAN-tilinumero ja BIC-pankkitunniste	Tilinomistaja
Muut perheen pankkitilit, IBAN-tilinumero ja BIC-pankkitunniste	Tilinomistaja

Tiedoksi: Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Mikäli Teille myönnetään etuuksia maksusitoumuksella tai niitä peritään takaisin eri virastoilta/laitoksilta, tietonne tulevat niiltä osin ko. tahojen tietojärjestelmiin.

Asiakastietojärjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteen asiakasilmoitustaululla (Henkilötietolaki 523/99).

Puolangan kunnan toimeentulotukea hoitavilla työntekijöillä on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään, josta asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa sekä tarvittaessa heidän huoltajansa ja edunvalvojansa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. Toimeentulotuen saajan on välittömästi ilmoitettava toimielimelle 1 momentissa tarkoitetuissa tiedoissa tapahtuneista muutoksista. (Toimeentulotukilaki 17 §).

### Päiväys ja allekirjoitus

Hakemus pyydetään täyttämään huolellisesti. Allekirjoittamaton hakemusta ei voida käsitellä. Puutteellisesti täytetty hakemus tai tositteiden puuttuminen viivästyttävät käsittelyä. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin. (Toimeentulotukilaki 20§).

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun hakemuksen vireillä ollessa toimittamaan tositteet myös tapahtuneista muutoksista. Suostun/suostomme annettujen tietojen tarkistamiseen. Toimeentulotukipäätöksen tekijällä on oikeus tarkastaa toimeentulopäätöksen tekemiseksi tarpeelliset tiedot Puolangan kunnan aikuissosiaalityön ja lastensuojelun asiakasrekisteristä.**

Päivämäärä Hakijan allekirjoitus Puolison allekirjoitus



## Toimeentulotukihakemus

Puolangan kunta

4 / 4

### Toimeentulotuen perusosa

Perusosalla katettaviin menoihin kuuluvat ravintomenot, vaatemeno, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta, paikallisliikenteen käytöstä, sanomalehden tilauksesta, televisioluvasta, puhelimen käytöstä ja harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot sekä vastaavat henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot. (Toimeentulotukilaki 7 a §).

Näitä menoja ei huomioida erikseen toimeentulotukea laskettaessa, eikä niistä tarvitse esittää tositteita.

### Toimeentulotukihakemukseen tarvittavat liitteet

- Verotuspäätös ja erittelyosa viimeksi vahvistetusta verotuksesta tai veroehdotus (kaikki sivut). Mikäli osakkuus kuolinpesässä, yhtymässä tai vastaavassa myös sen osalta
- Vuokrasopimus
- Tosite maksetusta vuokrasta/vastikkeesta, mikäli ei ilmene tiliotteilta
- Tiliotteet kaikista pankkitileistä tai kopio pankkikirjasta
- Työsopimus ja palkkalaskelmat kahdelta viimeiseltä kuukaudelta. Työsuhteen päättyessä myös työtodistus.
- Tositteet muista tuloista, kuten eläkkeet, työttömyysturva, vanhempainraha, sairauspäiväraha, lasten kotihoidontuki, asumistuki jne.
- Todistus voimassa olevasta työnhausta, työnhakusuunnitelma, aktivointisuunnitelma
- Elatussopimus ja tosite maksetusta elatusavusta
- Laskut erääntyvistä asumismenoista mm. vuokra, vastike, sähkö, vesi, kotivakuutus, lämmitys, jätehuolto, asuntolainan kk-korko, kiinteistövero, tontinvuokra
- Laskut terveydenhuoltomenoista (kuitti tai tieto, mikäli lasku on maksettu), sairaudenhoitokuluista (lääkemääräys ja apteekin kuitti)
- Selvitys vireillä olevista etuuksista, mistä alkaen ja kuka on etuuden maksaja
- Selvitys oleskelusta kotipaikkakunnan ulkopuolella ja ulkomaanmatkoista
- Opintotukipäätös ja erillinen opiskelijaliite
- Muut tositteet, jotka selventävät tilannetta

**Jatkohakemuksen käsittelyä varten on toimitettava perheenjäsenten viimeisimmät tiliotteet kaikista pankkitileistä, tositteet muuttuneista tuloista ja toimeentulotuessa hyväksyttävistä menoista.**

Jokaisesta hakemuksesta tehdään kirjallinen päätös. Hakemuksen liitteenä olleet alkuperäiset asiakirjat palautetaan hakijalle päätöksen mukana.

**Toimeentulotukihakemukset pyydetään toimittamaan hakijan asuinkunnan sosiaalitoimistoon viimeistään sen kuukauden aikana, jolle tukea haetaan.**

Puolangan kunta, sosiaalitoimisto  
Ouluntie 13  
89200 Puolanka  
Puh. 044 729 2211, 0400 192 314  
Faksi: (08) 615 652 49  
Avoinna: klo 9.00-11.00