



Puolangan kunta

Toimeentulotukihakemus

Jatkohakemus

1 / 2

Saapunut, pvm / Vastaanottaja	Numero	Käsitelty pvm / Käsittelijä	Toimipiste
Toimeentulotukea haetaan ajalle: .20 - .20			

Henkilötiedot

Hakija	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin
Puoliso/ avopuoliso	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus

Perhesuhteessa ja asumisessa tapahtuneet muutokset

Onko perhesuhteissa tapahtunut muutoksia?
 Ei Kyllä, minkälaisia

Onko asunnossa asuvien henkilöiden määrä muuttunut?
 Ei Kyllä, minkälaisia

Oletteko muuttaneet toiseen asuntoon edellisen toimeentulotukihakemuksen jälkeen? (uusi vuokrasopimus/muu selvitys liitteeksi)
 Ei Kyllä, mihin Mistä lähtien?

Tuloissa ja varallisuudessa tapahtuneet muutokset (muuttuneista tuloista ja varallisuudesta tositteet liitteeksi)

Ei muutoksia On seuraavat muutokset

Menoissa tapahtuneet muutokset (muuttuneista menoista tositteet liitteeksi)

Ei muutoksia On seuraavat muutokset:

Selvitys elämäntilanteesta

	Työssä	Työtön	Opiskelija	Eläkkeellä	Yrittäjä	Muu, mikä
Hakija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puoliso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?

Vireillä olevat etuudet

(Esim. haettu eläke, asumistuki yms., josta ei ole vielä tehty päätöstä tai kielteiseen päätökseen on haettu muutosta. Mikäli Teillä on jokin toimeentulotukeen nähden ensisijainen etuus vireillä, voidaan etuuden takautuva osa periä takaisin toimeentulotukilain 20 § ja 23 § perusteella)

Etuus	Mistä etuutta on haettu	Kenelle etuutta haetaan	Mistä alkaen	Milloin hakemus on jätetty

Sosiaalityön tarve

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle/-ohjaajalle keskustelua varten

Asian luonne

**Pankkiyhteystiedot** (liitteksi tiliotteet perheen kaikista tileistä, pankkitilimuutokset ilmoitettava kirjallisesti)

Toimeentulotuki maksetaan tilille, IBAN-tilinumero ja BIC-pankkitunniste	Tilinomistaja
Muut perheen pankkitilit, IBAN-tilinumero ja BIC-pankkitunniste	Tilinomistaja

Tiedoksi: Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Mikäli Teille myönnetään etuusia maksusitoumuksella tai niitä peritään takasin eri virastoilta/laitoksilta, tietonne tulevat niiltä osin ko. tahojen tietojärjestelmiin.

Asiakastietojärjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä toimipisteen asiakasilmoitustaululla (Henkilötietolaki 523/99).

Puolangan kunnan toimeentulotukea hoitavilla työntekijöillä on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään, josta asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa sekä tarvittaessa heidän huoltajansa ja edunvalvojansa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. Toimeentulotuen saajan on välittömästi ilmoitettava toimielimelle 1 momentissa tarkoitetuissa tiedoissa tapahtuneista muutoksista. (Toimeentulotukilaki 17 §).

Päiväys ja allekirjoitus

Hakemus pyydetään täyttämään huolellisesti. Allekirjoittamatonta hakemusta ei voida käsitellä. Puutteellisesti täytetty hakemus tai tositteiden puuttuminen viivästyttävät käsittelyä. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin. (Toimeentulotukilaki 20§).

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun hakemuksen vireillä ollessa toimittamaan tositteet myös tapahtuneista muutoksista. Suostun/suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen. Toimeentulotukipäätöksen tekijällä on oikeus tarkastaa toimeentulopäätöksen tekemiseksi tarpeelliset tiedot Puolangan kunnan aikuissosiaalityön ja lastensuojelun asiakasrekisteristä.

Päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

Puolison allekirjoitus

Toimeentulotuen perusosa

Perusosalla katettaviin menoihin kuuluvat ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta, paikallisliikenteen käytöstä, sanomalehden tilauksesta, televisioluvasta, puhelimen käytöstä ja harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot sekä vastaavat henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot. (Toimeentulotukilaki 7 a §).

Näitä menoja ei huomioida erikseen toimeentulotukea laskettaessa, eikä niistä tarvitse esittää tositteita.

Jatkohakemuksen mukana tulee toimittaa seuraavat tositteet hakijalta ja perheenjäseniltä:

- tiliotteet kaikista pankkitileistä tai kopio pankkikirjasta vähintään kahdelta kuukaudelta, ellei edellisessä toimeentulotukipäätöksessä ole toini mainittu
- tositteet tuloista (esim. palkkalaskelmat, ansiopäivärahan maksuilmoitus)
- jos on työ päättynyt / työttömyysturvan maksatus on katkennut, mukaan tulee liittää työvoimapolitiinen lausunto
- tositteet muuttuneista tuloista ja etuuksista esim. työsopimus tai päätös työttömyysetuudesta
- tositteet asumismenoista (esim. sähkö, vesi, kotivakuutus, lämmitys, jätehuolto, asuntolainan kk-korko, kiinteistövero, tontinvuokra)
- tosite maksetusta vuokrasta/vastikkeesta, mikäli ei ilmene tiliotteilta
- tositteet terveydenhuoltomenoista tai sairaudenhoitokuluista (lääkemääräys ja apteekin kuitti)
- muut tositteet, jotka selventävät tilannetta

Jokaisesta hakemuksesta tehdään kirjallinen päätös. Hakemuksen liitteenä olleet alkuperäiset asiakirjat palautetaan hakijalle päätöksen mukana.

Toimeentulotukihakemukset pyydetään toimittamaan hakijan asuinkunnan sosiaalitoimistoon viimeistään sen kuukauden aikana, jolle tukea haetaan.